



Formulier wijziging of aanmelding nieuwe werknemer

Bij wijziging van gegevens van een bestaande werknemer hoeft u naast de voor en achternaam, alleen de gewijzigde velden in te vullen. Bij aanmelding van een nieuwe werknemer moet u **alle** velden invullen

Bedrijfsnaam werkgever:

Gegevens werknemer

Voornaam:

Voorletters:

Achternaam:

Adres:

Huisnummer:

Postcode:

Woonplaats:

Woonland

E-mailadres:

Het emailadres wordt gebruikt voor het verzenden van de loonstroken.
Zorg dat deze juist en duidelijk geschreven is

BSN/Sofinummer:

Geboortedatum:

Nationaliteit:

Documentnummer ID-Bewijs:

Burgelijke staat:

Gehuwd Geregistreerd Partnerschap Ongehuwd

Geslacht

Man Vrouw

Functieomschrijving:

In dienst per:

Looptijd contract:

Onbepaalde tijd Bepaalde tijd tot: - -

Bankrekeningnummer (IBAN):

Bruto loon:

€ _____, _____ Per: Uur Maand Jaar

Loonheffingskorting

Geen Loonheffingskorting Loonheffingskorting toepassen

Stuur dit formulier samen met een kopie van het ID-bewijs en een ingevulde loonheffingsverklaring naar:

Administratiekantoor M. Snippe | Saffraan 35 | 7892 AH Klazienaveen
Telefoon: 0591-316416 | Fax: 0591-313717 | email: info@admsnippe.nl



Model

Opgaaf gegevens voor de loonheffingen

Waarom dit formulier?

Uw werkgever of uitkeringsinstantie houdt loonheffingen in op uw loon of uitkering. Loonheffingen is de verzamelnaam voor loonbelasting/premie volksverzekeringen, premies werknemersverzekeringen en de inkomensafhankelijke bijdrage Zorgverzekeringswet. Voor de inhouding moet uw werkgever of uitkeringsinstantie uw persoonlijke gegevens registreren.

Met dit formulier geeft u deze gegevens op. Verder geeft u aan of u wilt dat uw werkgever of uitkeringsinstantie de loonheffingskorting toepast. Uw werkgever of uitkeringsinstantie houdt dan minder loonbelasting/premie volksverzekeringen in op uw loon of uitkering.

Als u geen gegevens opgeeft

Als u uw persoonlijke gegevens niet – of fout – opgeeft, moet uw werkgever of uitkeringsinstantie 52% loonbelasting/premie volksverzekeringen inhouden. Dit is het hoogste belastingtarief. Bovendien moet uw werkgever over uw hele loon de premies werknemersverzekeringen en de inkomensafhankelijke bijdrage Zorgverzekeringswet berekenen. Dit geldt ook als u zich niet legitimeert.

Invullen en inleveren

U moet dit formulier ingevuld en ondertekend vóór uw 1e werkdag bij uw werkgever inleveren. Gaat u werken op dezelfde dag waarop uw werkgever u aanneemt? Dan moet u deze opgaaf inleveren vóór u gaat werken. Als u een uitkering krijgt, moet u deze opgaaf inleveren voor de 1e betaling.

Bij het inleveren van deze opgaaf moet u zich legitimeren. Neem dus een geldig identiteitsbewijs mee.

Let op!

Als er iets in uw gegevens verandert nadat u dit formulier hebt ingeleverd, moet u dit schriftelijk aan uw werkgever of uitkeringsinstantie doorgeven. Lever dan een nieuwe 'Opgaaf gegevens voor de loonheffingen' bij uw werkgever of uitkeringsinstantie in.

Meer informatie

Kijk voor meer informatie op www.belastingdienst.nl en zoek op 'heffingskortingen'. Of bel de BelastingTelefoon: 0800 - 0543, bereikbaar van maandag tot en met donderdag van 8.00 tot 20.00 uur en op vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur.

1 Uw gegevens

Heeft uw werkgever of uitkeringsinstantie uw gegevens al ingevuld? Controleer ze dan en verbeter ze als ze fout zijn.

1a Naam en voorletter(s)

1b Burgerservicenummer (BSN)

1c Straat en huisnummer

1d Postcode en woonplaats

1e Land en regio

Alleen invullen als u in het buitenland woont

1f Geboortedatum

1g Telefoonnummer



2 Loonheffingskorting toepassen

- 2a Wilt u dat uw werkgever of uitkeringsinstantie rekening houdt met de loonheffingskorting? U kunt de loonheffingskorting maar door 1 werkgever of uitkeringsinstantie tegelijkertijd laten toepassen. Zie ook de toelichting onderaan.

Ja, vanaf

Nee, vanaf

- -
 - -

3 Ondertekening

Lever dit formulier na ondertekening in bij uw werkgever of uitkeringsinstantie.

Datum

- -

Handtekening

Schrijf binnen het vak.

Toelichting bij de vragen

Bij vraag 2

Iedere werknemer en uitkeringsgerechtigde heeft recht op korting op de belasting, de zogenoemde loonheffingskorting. Uw werkgever of uitkeringsinstantie berekent automatisch de korting die voor u geldt. U krijgt deze korting maar bij 1 werkgever of uitkeringsinstantie tegelijkertijd. Geef aan of u de loonheffingskorting door deze werkgever of uitkeringsinstantie wilt laten toepassen.

Let op!

Krijgt u 2 of meer uitkeringen bij dezelfde uitkeringsinstantie? Vraag dan uw uitkeringsinstantie op welke uitkering u het beste de heffingskorting kunt laten toepassen.

Loonheffingskorting en voorlopige aanslag

Gaat u werken en krijgt u de algemene heffingskorting maandelijks van ons in de vorm van een voorlopige aanslag? En laat u de loonheffingskorting door uw werkgever toepassen? Dan moet u deze voorlopige aanslag direct wijzigen of stopzetten. Anders krijgt u misschien te veel heffingskorting, want uw werkgever verrekent ook al (een deel van) de algemene heffingskorting met uw loon. Als u te veel hebt gekregen, moet u dit bedrag aan ons terugbetalen.

Loonheffingskorting en AOW-uitkering

Als u als alleenstaande of alleenstaande ouder een AOW-uitkering krijgt, hebt u misschien recht op de alleenstaande-ouderenkorting. U kunt de loonheffingskorting dan het beste laten toepassen door de Sociale Verzekeringsbank.

Loonheffingskorting en bijstandsuitkering

Gaat u werken naast uw bijstandsuitkering? Vraag dan uw werkgever om de loonheffingskorting toe te passen. De gemeente houdt dan rekening met de loonheffingskorting die uw werkgever toepast.

Let op!

Als u nu geen gebruik maakt van de loonheffingskorting, kunt u de eventueel te veel betaalde belasting na afloop van het kalenderjaar terugvragen via uw aangifte inkomstenbelasting/premie volksverzekeringen.

